Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 38 del 15 febbraio 2007 - Serie generale

Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b
Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Giovedì, 15 febbraio 2007** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00198 ROMA - CENTRALINO 06 85081

AVVISO AGLI ABBONATI

Si rammenta che la campagna per il rinnovo degli abbonamenti 2007 è terminata il 28 gennaio e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non hanno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto nelle prossime settimane.

N. 38

AGENZIA DELLE ENTRATE

PROVVEDIMENTO 19 gennaio 2007.

Modalità e termini di comunicazione dei dati all'Anagrafe Tributaria da parte degli operatori finanziari di cui all'articolo 7, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, e successive modificazioni.

S O M M A R I O

AGENZIA DELLE ENTRATE

DECRETI E DELIBERE DI ALTRE AUTORITÀ

AGENZIA DELLE ENTRATE

PROVVEDIMENTO 19 gennaio 2007.

Modalità e termini di comunicazione dei dati all'Anagrafe Tributaria da parte degli operatori finanziari di cui all'articolo 7, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, e successive modificazioni.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

Dispone:

1. Soggetti obbligati alla comunicazione.

1.1 Gli operatori finanziari indicati all'art. 7, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, così come specificato nell'allegato 3 del provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate del 22 dicembre 2005, effettuano le comunicazioni di cui al punto 2 all'Anagrafe Tributaria, secondo le disposizioni del presente provvedimento.

2. Dati oggetto della comunicazione.

2.1 Sono oggetto di comunicazione, relativamente ai soggetti che intrattengono con gli operatori di cui al punto 1.1, nei termini previsti al punto 4.1, i rapporti indicati nella tabella allegata al presente provvedimento:

a) i dati identificativi, compreso il codice fiscale, del soggetto persona fisica o non fisica titolare del rapporto;

b) nel caso di rapporti intestati a più soggetti, i dati identificativi, compreso il codice fiscale, di tutti i contitolari del rapporto;

c) i dati relativi alla natura e tipologia del rapporto, la data di apertura, modifica e chiusura.

2.2 Sono oggetto di comunicazione periodica nei termini previsti dal successivo punto 4.2 le modifiche intervenute nelle informazioni sopra elencate, comprese le cessazioni, nonché le informazioni relative ai nuovi rapporti instaurati.

3. Modalità di trasmissione.

3.1 Gli operatori finanziari, indicati nel punto 1.1, trasmettono i dati di cui al punto 2 utilizzando il servizio telematico Entratel o Fisconline in relazione ai requisiti da essi posseduti per la trasmissione telematica delle dichiarazioni, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato 1 del presente provvedimento. Per effettuare la trasmissione telematica delle comunicazioni di cui al punto 2, i soggetti di cui al punto 1.1 sono tenuti ad utilizzare i prodotti software di controllo distribuiti gratuitamente dall'Agenzia delle entrate, al fine di verificare la congruenza dei dati comunicati con quanto previsto dalle suddette specifiche tecniche.

3.2 Gli archivi contenenti le comunicazioni da trasmettere tramite il servizio telematico dovranno avere dimensioni non superiori a tre MegaByte.

4. Termini per le comunicazioni.

4.1 Le comunicazioni di cui al punto 2.1 relative ai rapporti in essere alla data del 31 dicembre 2006, nonché quelle relative ai rapporti cessati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2005 e il 31 dicembre 2006 sono effettuate entro il 30 aprile 2007.

4.2 Le comunicazioni di cui al punto 2.2, relative a ciascun mese sono effettuate entro il mese successivo. Le comunicazioni di cui al punto 2.2, relative al periodo compreso tra gennaio ed aprile 2007 sono effettuate entro il 31 maggio 2007.

5. Trattamento dei dati.

5.1 I dati e le notizie che pervengono all'Anagrafe Tributaria sono raccolti e ordinati su scala nazionale al fine della valutazione della capacità contributiva, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei contribuenti.

5.2 I dati e le notizie raccolti, che sono trasmessi nell'osservanza della normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, sono archiviati in apposita sezione dell'Anagrafe Tributaria e sono trattati, secondo il principio di necessità, esclusivamente nei casi dei soggetti nei cui confronti sono avviate le attività istruttorie per l'esecuzione delle indagini finanziarie, e previa apposita autorizzazione, per l'Agenzia delle Entrate, del direttore centrale accertamento e del direttore regionale, e per la Guardia di finanza, del comandante regionale, ai sensi dell'art. 32, primo comma, numero 7), del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 ed all'art. 51, secondo comma, numero 7), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.

5.3 Il trattamento dei dati acquisiti da parte dell'Agenzia delle Entrate è riservato esclusivamente agli operatori incaricati dei controlli, le cui transazioni sono compiutamente tracciate.

5.4 L'utilizzazione dei dati e delle notizie di cui al punto 2 ai fini della riscossione mediante ruolo avviene previo rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 35, comma 25, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

5.5 Le predette informazioni saranno utilizzabili, nei casi previsti dall'art. 4 del decreto interministeriale del 4 agosto 2000, n. 269, anche dall'autorità giudiziaria, dagli ufficiali di polizia giudiziaria, dall'Ufficio italiano

cambi, dal Ministro dell'interno, dal Capo della polizia - direttore generale della pubblica sicurezza, dai questori, dal direttore della Direzione investigativa antimafia e dal comandante del Nucleo speciale di polizia valutaria della Guardia di finanza.

5.6 L'accesso ai dati da parte dei soggetti indicati nei precedenti punti avverrà con modalità che saranno fissate in apposite convenzioni da stipularsi con ciascun organismo interessato.

6. Sicurezza dei dati.

6.1 La sicurezza nella trasmissione dei dati, di cui al punto 2, è garantita dal sistema di invio telematico dell'Anagrafe Tributaria, che è basato su un meccanismo di autorizzazione a doppio fattore, consistente in un codice identificativo dell'utente abbinato ad una specifica password. Per usufruire di alcuni servizi erogati in rete è previsto l'inserimento di un ulteriore codice PIN personale dell'utente, non utilizzabile da altri soggetti. Le predette credenziali di autenticazione sono esclusivamente personali per ciascun incaricato del trattamento. La riservatezza nella trasmissione dei dati è altresì realizzata attraverso un meccanismo basato su chiavi «asimmetriche» che garantiscono la cifratura dell'archivio da trasmettere.

6.2 La consultazione sicura degli archivi del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria è garantita da misure che prevedono un sistema di profilazione, identificazione, autenticazione ed autorizzazione dei soggetti abilitati alla consultazione, di tracciatura degli accessi effettuati, con indicazione dei tempi e della tipologia delle operazioni svolte nonché della conservazione delle copie di sicurezza.

7. Consultazione del Garante per la protezione dei dati personali.

7.1 Il Garante per la protezione dei dati personali è stato consultato all'atto della predisposizione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 154, comma 5, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

8. Ricevute.

8.1 La trasmissione si considera effettuata nel momento in cui è completata, da parte dell'Agenzia delle Entrate, la ricezione del file contenente le comunicazioni.

8.2 L'Agenzia delle Entrate attesta l'avvenuta presentazione delle comunicazioni mediante una ricevuta, contenuta in un file, munito del codice di autenticazione per il servizio Entratel generato secondo le modalità descritte, rispettivamente, al paragrafo 2 dell'allegato tecnico ed al paragrafo 3 dell'allegato tecnico ter al decreto dirigenziale 31 luglio 1998 e successive modificazioni. In essa sono indicati i seguenti dati:

a) la data e l'ora di ricezione del file;

b) l'identificativo del file attribuito dall'utente;

c) il protocollo attribuito al file, all'atto della ricezione dello stesso;

d) il numero delle comunicazioni contenute nel file.

Salvo cause di forza maggiore, le ricevute sono rese disponibili per via telematica entro cinque giorni lavorativi successivi a quello del corretto invio del file all'Agenzia delle Entrate e per un periodo non inferiore a trenta giorni lavorativi.

8.3 Le ricevute non sono rilasciate e le comunicazioni si considerano non presentate, qualora il file venga scartato per uno dei seguenti motivi:

a) mancato riconoscimento del codice di autenticazione per il servizio Entratel, in base alle modalità descritte al paragrafo 2 dell'allegato tecnico al decreto dirigenziale 31 luglio 1998 e successive modificazioni;

b) codice di autenticazione per il servizio Entratel duplicato, a fronte di invio dello stesso file avvenuto erroneamente più volte;

c) file non elaborabile, in quanto non predisposto utilizzando il software di controllo;

d) mancato riconoscimento del soggetto obbligato, nel caso di trasmissione telematica effettuata da un intermediario ai sensi dell'art. 3, commi 2-*bis* e 3, del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica n. 322 del 22 luglio 1998;

e) file che presenta errori, tali da pregiudicare le informazioni contenute in esso, in misura maggiore di un terzo del totale dei record di dettaglio trasmessi.

8.4 Gli esiti, di cui al precedente punto 8.3, sono comunicati sempre per via telematica all'utente che ha effettuato la trasmissione del file, che è tenuto a riproporre la trasmissione corretta entro i termini previsti. Nell'ipotesi di cui alla lettera *e)*, al fine di poter consentire la rielaborazione dei dati, il termine previsto è in ogni caso prorogato di trenta giorni lavorativi.

Motivazioni.

Il presente provvedimento stabilisce, in attuazione dell'art. 37, commi 4 e 5, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, le modalità e i termini di comunicazione dei dati relativi ai rapporti finanziari, che confluiranno in un'apposita sezione dell'Anagrafe Tributaria.

La banca dati dei rapporti finanziari, attraverso il sistema delineato, contribuirà ad una maggiore incisività dello strumento delle indagini finanziarie nella lotta all'evasione fiscale, ed in particolare, con la selettività delle richieste delle transazioni, avrà come specifici effetti positivi:

— il puntuale rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

— una maggiore efficacia, efficienza ed economicità dei processi operativi governati dall'Amministra-

zione rispetto alla precedente disciplina, che si basava anche su richieste generalizzate agli intermediari finanziari.

Riferimenti normativi.

a) Attribuzioni del direttore dell'Agenzia delle entrate:

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 57; art. 62; art. 66; art. 67, comma 1; art. 68 comma 1; art. 71, comma 3, lettera *a)*; art. 73, comma 4).

Statuto dell'Agenzia delle Entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001 (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1).

Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 13 febbraio 2001 (art. 2, comma 1);

Decreto del Ministro delle finanze 28 dicembre 2000, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 9 del 12 febbraio 2001.

b) Disciplina normativa di riferimento:

Legge 30 dicembre 2004, n. 311, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 306 del 31 dicembre 2004.

Decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Decreto legislativo 23 gennaio 2002, n. 10, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 39 del 15 febbraio 2002.

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 174 del 29 luglio 2003.

Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 112 del 16 maggio 2005.

Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 97 del 28 aprile 2005.

Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.

Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600.

Decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n. 605.

Decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 208 del 7 settembre 1998.

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

Decreto 31 luglio 1998, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 187 del 12 agosto 1998.

Decreto ministeriale 2 novembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 266 del 15 novembre 2005.

Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 22 dicembre 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 7 del 10 gennaio 2006.

Provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate del 24 febbraio 2006, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 58 del 10 marzo 2006.

Deliberazione dell'Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione n. 42 del 13 dicembre 2001, integralmente sostituita dalla deliberazione del Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione del 19 febbraio 2004, n. 11, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 57 del 9 marzo 2004.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 19 gennaio 2007

Il direttore dell'agenzia: Romano

Allegato 1

Tabella tipi di rapporto

Codice	Descrizione
1	Conto corrente
2	Conto deposito titoli c/o obbligazioni
3	Conto deposito a risparmio libero/vincolato
4	Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939
5	Gestione collettiva del risparmio
6	Gestione patrimoniale
7	Certificati di deposito e buoni fruttiferi
8	Portafoglio
9	Conto terzi individuale/globale
10	Dopo incasso
11	Cessione indisponibile
12	Cassette di sicurezza
13	Depositi chiusi
14	Contratti derivati su crediti
15	Carte di credito/debito
16	Crediti di firma
17	Crediti
18	Finanziamenti
19	Fondi pensione
20	Patto compensativo
21	Finanziamento in pool
22	Altro rapporto

ISTRUZIONI E NOTE : Comunicazioni su anagrafe dei rapporti

La fornitura relativa alle comunicazioni sulla natura dei rapporti finanziari è organizzata secondo le seguenti specifiche tecniche.
Sono previste 6 tipologie di fornitura.
Ciascuna fornitura è organizzata secondo la seguente struttura:

- Un solo record di testa, di tipo "0", con le indicazioni del soggetto obbligato
- Uno o più record di dettaglio, della stessa tipologia, con le indicazioni relativa al singolo rapporto; la struttura prevede la registrazione di 5 occorrenze per ciascun record di dettaglio;
  Non è ammessa la registrazione di informazioni su un nuovo record, se non sono stati compilati i cinque elementi del record precedente. In particolare:
  1. Fornitura di tipo ordinario: da utilizzare per la trasmissione della fase di impianto e mensile dei nuovi rapporti.
     Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "1";
  2. Fornitura di tipo cessazione dei rapporti: da utilizzare per la trasmissione mensile delle chiusure dei rapporti.
     Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "2";
  3. Fornitura di tipo rettificativo: da utilizzare per la trasmissione di correzioni o cancellazioni di rapporti erroneamente trasmessi.
     Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "3";
  4. Fornitura di tipo ordinario, per rapporti senza codice fiscale: da utilizzare per la trasmissione della fase di impianto e mensile dei nuovi rapporti per i quali non si trasmette il codice fiscale. **Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "4"**;
  5. Fornitura di tipo cessazione dei rapporti senza codice fiscale: da utilizzare per la trasmissione mensile delle chiusure dei rapporti senza codice fiscale.
     Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "5";
  6. Fornitura di tipo rettificativo: da utilizzare per la trasmissione di correzioni e cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale erroneamente trasmessi.
     Per le informazioni di dettaglio deve essere utilizzato il record di tipo "6".
- **Un solo record di coda, di tipo "9"**

RECORD DI TESTA

I dati relativi al "**Tipo record**", al "**Codice identificativo della fornitura**" e al "**Codice numerico della fornitura**" sono obbligatori e sono finalizzati alla individuazione della natura dei dati da elaborare.
Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.
I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.
L'indicazione del campo "**Anno di riferimento**" è obbligatoria.
L'indicazione del "**Mese di riferimento**" è obbligatoria e può assumere i seguenti valori:
- **"00"** per le comunicazioni dei rapporti in essere al 31 dicembre 2006, nonché per i rapporti cessati tra il 1° gennaio 2005 ed il 31 dicembre 2006; in questo caso, l'anno di riferimento deve obbligatoriamente essere impostato a 2006.
- mese nel formato "MM" negli altri casi, incluse le comunicazioni relative al periodo dal 1° gennaio 2007 al 30 aprile 2007.

L'indicazione del campo "Tipologia invio" è obbligatoria, e specifica la finalità della trasmissione. In particolare:
- assume il valore "**1**", INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti;
- assume il valore "**2**", INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti;
- assume il valore "**3**", INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti;
- assume il valore "**4**", INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti senza codice fiscale;
- assume il valore "**5**", INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti senza codice fiscale;
- assume il valore "**6**", INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale.

L'identificativo file è un valore numerico assegnato dall'Ente che individua univocamente ciascun file trasmesso;
l'identificativo file assegnato negli invii ordinari dovrà essere utilizzato per i successivi invii di cessazioni e rettifiche.
L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

RECORD DI DETTAGLIO 1 - COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.
Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di **5 occorrenze**. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati
Il campo "Progressivo record" è obbligatorio e individua univocamente il record, nell'ambito del file, e dovrà essere utilizzato per le successive comunicazioni di cessazione, rettifica o cancellazione del rapporto stesso.
Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.
I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.
I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori.
Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.
L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

RECORD DI DETTAGLIO 2 - COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI

L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.
Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:
Il campo "Progressivo record" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file.
I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione univoca del rapporto. In particolare:
- il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.;
- il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che contiene il rapporto per il quale è comunicata la cessazione;
- il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto.

Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.
I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica.
I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**", "**Data inizio rapporto**" e "**Data fine rapporto**" sono obbligatori.
Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.
L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

RECORD DI DETTAGLIO 3 - COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONI RAPPORTI

Questo record va utilizzato per correggere o cancellare dati erroneamente inviati. L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria.
Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati:
Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record, nell'ambito del file.
I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione univoca del rapporto. In particolare:
- il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.;
- il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che contiene il rapporto per il quale è comunicata la rettifica o la cancellazione;
- il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto.

Il campo "**Tipo operazione**" è obbligatorio e identifica il tipo di movimentazione da effettuare (**rettifica o cancellazione**).
Il "**Codice fiscale**" deve essere sempre presente. Se numerico, deve essere allineato a sinistra. Nel caso di codice fiscale alfanumerico, viene effettuato un controllo sui dati anagrafici impostati.
I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o non fisica.
I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori.
Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record.
L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.

RECORD DI DETTAGLIO 4 - COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE
L'indicazione del **"Tipo record"** è obbligatoria. Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati: Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file, e dovrà essere utilizzato per le successive comunicazioni di cessazione, rettifica o cancellazione del rapporto stesso. I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica. I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori. Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record. L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.
RECORD DI DETTAGLIO 5 - COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE
L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria. Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati: Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file. I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione univoca del rapporto. In particolare: - il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.; - il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che contiene il rapporto per il quale è comunicata la cessazione; - il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto. I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica. I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**", "**Data inizio rapporto**" e "**Data fine rapporto**" sono obbligatori. Il campo "**Carattere di terminazione dell'elemento**" deve essere valorizzato con il valore "*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record. L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.
RECORD DI DETTAGLIO 6 - COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONE DI RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI CONOSCE IL CODICE FISCALE
L'indicazione del "**Tipo record**" è obbligatoria. Il record di dettaglio è strutturato in modo da poter accogliere la registrazione di 5 occorrenze. Per ciascuna occorrenza è richiesta la presenza dei campi di seguito indicati: Il campo "**Progressivo record**" è obbligatorio e individua univocamente il record nell'ambito del file. I campi riservati alla "**IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE**" sono obbligatori e concorrono alla identificazione univoca del rapporto. In particolare: - il campo "**Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario**" può non coincidere con il Codice fiscale del soggetto obbligato nel caso siano intercorse operazioni di fusione, incorporazione, etc.; - il campo "**Identificativo dell'invio ordinario**" identifica il file che contiene il rapporto per il quale è comunicata la rettifica o la cancellazione; - il campo "**Progressivo record del rapporto da movimentare**" identifica lo specifico rapporto. Il campo "**Tipo operazione**" è obbligatorio e identifica il tipo di movimentazione da effettuare (rettifica o cancellazione). I dati anagrafici sono obbligatori e devono essere impostati, in alternativa per persona fisica o persona non fisica. I campi "**Tipo rapporto**", "**Flag cointestazione**" e "**Data inizio rapporto**" sono obbligatori. Il campo "Carattere di terminazione dell'elemento" deve essere valorizzato con il valore "*" (asterisco). Tale campo funge da separatore tra elementi dello stesso record. L'indicazione del "**Carattere di controllo**" e del "**Carattere di fine riga**" è obbligatoria.
RECORD DI CODA
Il **Record di tipo "9"** (record di coda) è l'ultimo record presente nel file, e contiene le stesse informazioni previste per il record di testa. Nel file non può essere presente più di un record di coda.

TRACCIATO RECORD DI TESTA - SOGGETTO OBBLIGATO							
Progressivo	Posizione da	Posizione a	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
DATI IDENTIFICATIVI DELLA FORNITURA							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Dato obbligatorio
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "CCB00"	Dato obbligatorio
3	7	8	2	Codice numerico della fornitura	NU	Vale sempre "34"	Dato obbligatorio
CODICE FISCALE DEL SOGGETTO OBBLIGATO							
4	9	24	16	Codice Fiscale	AN	Se numerico, deve essere allineato a sinistra	Dato obbligatorio
DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona fisica)							
5	25	50	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
6	51	75	25	Nome	AN		
7	76	76	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
8	77	84	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
9	85	124	40	Comune o Stato di nascita	AN		
10	125	126	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona non fisica)							
11	127	196	70	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
12	197	236	40	Comune della Sede legale	AN		
13	237	238	2	Provincia della Sede legale	AN		
ESTREMI DELLA FORNITURA							
14	239	242	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio
15	243	244	2	Mese di riferimento	NU	Valori ammessi: 00 – Nel caso di fornitura di primo impianto Mese in formato MM in caso di invio ordinario	Dato obbligatorio
TIPOLOGIA E IDENTIFICAZIONE INVIO							
16	245	245	1	Tipologia invio	NU	Valori ammessi: **1** = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti **2** = INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti **3** = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti **4** = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti senza codice fiscale **5** = INVIO CESSAZIONE - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti senza codice fiscale **6** = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale	Dato obbligatorio
17	246	260	15	Identificativo file	NU	Identificativo **univoco del file** assegnato dall'Ente	Dato obbligatorio
CARATTERI DI CONTROLLO							
18	261	1797	1537	Filler	AN	Da impostare a spazi	
19	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
20	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "**CR**" e "**LF**" (valori esadecimali "**0D**" "**0A**")	Dato obbligatorio

Comunicazioni all'Anagrafe Tributaria

Progressivo	Posizione da	Posizione a	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI							
IDENTIFICATIVO RECORD							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "1"	Dato obbligatorio
INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DEI RAPPORTI							
I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 18 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)							
IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO							
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
CODICE FISCALE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO							
3	27	42	16	Codice fiscale	AN	Se numerico va allineato a sinistra	Dato obbligatorio
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)							
4	43	68	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
5	69	93	25	Nome	AN		
6	94	94	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
7	95	102	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
8	103	142	40	Comune o Stato di nascita	AN		
9	143	144	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)							
10	145	204	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi <u>non</u> devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
11	205	244	40	Comune della Sede legale	AN		
12	245	246	2	Provincia della Sede legale	AN		
DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO							
13	247	248	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi: 01 = Conto corrente 02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni 03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato 04 – Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939 05 – Gestione collettiva del risparmio 06 = Gestione patrimoniale 07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi 08 = Portafoglio 09 = Conto terzi individuale/globale 10 = Dopo incasso 11 = Cessione indisponibile 12 – Cassette di sicurezza 13 = Depositi chiusi 14 = Contratti derivati su crediti 15 = Carte di credito/debito 16 = Crediti di firma 17 – Crediti 18 = Finanziamenti 19 = Fondi pensione 20 = Patto compensativo 21 = Finanziamento in pool 22 = Altro rapporto	Dato obbligatorio
COINTESTAZIONE							
14	249	249	1	Flag cointestazione	NU	Valori ammessi: 1 = Conto cointestato 2 = Conto non cointestato	Dato obbligatorio
DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO							
15	250	257	8	Data apertura rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
16	258	265	8	Data chiusura rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato	

Comunicazioni all'Anagrafe Tributaria

CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO							
17	266	330	65	Filler	AN	Da impostare a spazi	
18	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DEI RAPPORTI							
CARATTERI DI CONTROLLO							
19	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
20	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
21	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

Progressivo	Posizione da	Posizione a	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI							
IDENTIFICATIVO RECORD							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "**2**"	Dato obbligatorio
INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DELLE POSIZIONI							
I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 21 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)							
IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO							
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file	Dato obbligatorio
IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE							
3	27	42	16	Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario	AN	Indica il **Codice fiscale dell'Ente** che ha trasmesso l'informazione relativa al rapporto per il quale si comunica la chiusura. Nei casi di fusione, incorporazione, ecc, può anche non coincidere con il codice fiscale del Soggetto obbligato.	Dati obbligatori. **Queste informazioni identificano univocamente il rapporto da movimentare.**
4	43	57	15	Identificativo file dell'invio ordinario	NU	E' l' "**Identificativo file**" dell'invio ordinario contenente le informazioni del rapporto per il quale si comunica la chiusura.	
5	58	82	25	Progressivo record del rapporto da movimentare	NU	E' il "**Progressivo record**", assegnato al rapporto nella fase di invio ordinario, per il quale si comunica la chiusura.	
CODICE FISCALE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO							
6	83	98	16	Codice fiscale	AN	Se numerico va allineato a sinistra	Dato obbligatorio
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)							
7	99	124	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
8	125	149	25	Nome	AN		
9	150	150	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
10	151	158	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
11	159	198	40	Comune o Stato di nascita	AN		
12	199	200	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)							
13	201	260	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
14	261	300	40	Comune della Sede legale	AN		
15	301	302	2	Provincia della Sede legale	AN		

Comunicazioni all'Anagrafe Tributaria

				DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO			
16	303	304	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi: 01 = Conto corrente 02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni 03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato 04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939 05 = Gestione collettiva del risparmio 06 = Gestione patrimoniale 07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi 08 = Portafoglio 09 = Conto terzi individuale/globale 10 = Dopo incasso 11 = Cessione indisponibile 12 = Cassette di sicurezza 13 = Depositi chiusi 14 = Contratti derivati su crediti 15 = Carte di credito/debito 16 = Crediti di firma 17 = Crediti 18 = Finanziamenti 19 = Fondi pensione 20 = Patto compensativo 21 = Finanziamento in pool 22 = Altro rapporto	Dato obbligatorio
				COINTESTAZIONE			
17	305	305	1	Flag cointestazione	NU	Valori ammessi: 1 = Conto cointestato 2 = Conto non cointestato	Dato obbligatorio
				DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO			
18	306	313	8	Data inizio rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
19	314	321	8	Data fine rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
				CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO			
20	322	330	9	Filler	AN	Da impostare a spazi	
21	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
				FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DELLA POSIZIONE			
				CARATTERI DI CONTROLLO			
22	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
23	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
24	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO
COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONE DI RAPPORTI

Progressivo	Posizione da	Posizione a	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
IDENTIFICATIVO RECORD							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "**3**"	Dato obbligatorio
INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DELLE POSIZIONI							
I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 22 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)							
IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO							
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA RETTIFICARE O CANCELLARE							
3	27	42	16	Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario	AN	Indica il **Codice fiscale dell'Ente** che ha trasmesso l'informazione relativa al rapporto per il quale si comunica la chiusura. Nei casi di fusione, incorporazione, ecc, può anche non coincidere con il codice fiscale del Soggetto obbligato.	Dati obbligatori. **Queste informazioni identificano univocamente il rapporto da movimentare.**
4	43	57	15	Identificativo file dell'invio ordinario	NU	E' l' "**Identificativo file**" dell'invio ordinario contenente le informazioni del rapporto per il quale si comunica la rettifica o la cancellazione.	
5	58	82	25	Progressivo record del rapporto da movimentare	NU	E' il "**Progressivo record**", assegnato al rapporto nella fase di invio ordinario, per il quale si comunica la rettifica o la cancellazione.	
TIPO OPERAZIONE							
6	83	83	1	Tipo operazione	NU	Valori ammessi: 0 = Rettifica 1 = Cancellazione	Dato obbligatorio
CODICE FISCALE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO							
7	84	99	16	Codice fiscale	AN	Se numerico va allineato a sinistra	Dato obbligatorio
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)							
8	100	125	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
9	126	150	25	Nome	AN		
10	151	151	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
11	152	159	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
12	160	199	40	Comune o Stato di nascita	AN		
13	200	201	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)							
14	202	261	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
15	262	301	40	Comune della Sede legale	AN		
16	302	303	2	Provincia della Sede legale	AN		

Comunicazioni all'Anagrafe Tributaria

DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO							
17	304	305	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi: 01 = Conto corrente 02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni 03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato 04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939 05 = Gestione collettiva del risparmio 06 = Gestione patrimoniale 07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi 08 = Portafoglio 09 = Conto terzi individuale/globale 10 = Dopo incasso 11 = Cessione indisponibile 12 = Cassette di sicurezza 13 = Depositi chiusi 14 = Contratti derivati su crediti 15 = Carte di credito/debito 16 = Crediti di firma 17 = Crediti 18 = Finanziamenti 19 = Fondi pensione 20 = Patto compensativo 21 = Finanziamento in pool 22 = Altro rapporto	Dato obbligatorio
COINTESTAZIONE							
18	306	306	1	Flag cointestazione	NU	Valori ammessi: 1 = Conto cointestato 2 = Conto non cointestato	Dato obbligatorio
DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO							
19	307	314	8	Data inizio rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
20	315	322	8	Data fine rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato	
CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO							
21	323	330	8	Filler	AN	Da impostare a spazi	
22	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DELLA POSIZIONE							
CARATTERI DI CONTROLLO							
23	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
24	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "**A**"	Dato obbligatorio
25	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "**CR**" e "**LF**" (valori esadecimali "**0D**" "**0A**")	Dato obbligatorio

Comunicazioni all'Anagrafe Tributaria

Progressivo	Posizione da	Posizione a	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO COMUNICAZIONE DEI RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE							
IDENTIFICATIVO RECORD							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "4"	Dato obbligatorio
INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DEI RAPPORTI I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 17 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)							
IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO							
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)							
3	27	52	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
4	53	77	25	Nome	AN		
5	78	78	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
6	79	86	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
7	87	126	40	Comune o Stato di nascita	AN		
8	127	128	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)							
9	129	188	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
10	189	228	40	Comune della Sede legale	AN		
11	229	230	2	Provincia della Sede legale	AN		
DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO							
12	231	232	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi: 01 = Conto corrente 02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni 03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato 04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939 05 = Gestione collettiva del risparmio 06 = Gestione patrimoniale 07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi 08 = Portafoglio 09 = Conto terzi individuale/globale 10 = Dopo incasso 11 = Cessione indisponibile 12 = Cassette di sicurezza 13 = Depositi chiusi 14 = Contratti derivati su crediti 15 = Carte di credito/debito 16 = Crediti di firma 17 = Crediti 18 = Finanziamenti 19 = Fondi pensione 20 = Patto compensativo 21 = Finanziamento in pool 22 = Altro rapporto	Dato obbligatorio
COINTESTAZIONE							
13	233	233	1	Flag cointestazione	NU	Valori ammessi: 1 = Conto cointestato 2 = Conto non cointestato	Dato obbligatorio

DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO							
14	234	241	8	Data apertura rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
15	242	249	8	Data chiusura rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato	
CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO							
16	250	330	81	Filler	AN	Da impostare a spazi	
17	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DEI RAPPORTI							
CARATTERI DI CONTROLLO							
18	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
19	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "**A**"	Dato obbligatorio
20	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "**CR**" e "**LF**" (valori esadecimali "**0D**" "**0A**")	Dato obbligatorio

Comunicazioni all'Anagrafe Tributaria

Progressivo	Posizione da	Posizione a	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO COMUNICAZIONE CESSAZIONE RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI TRASMETTE IL CODICE FISCALE							
IDENTIFICATIVO RECORD							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "5"	Dato obbligatorio
INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DELLE POSIZIONI							
I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 20 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)							
IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO							
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA MOVIMENTARE							
3	27	42	16	Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario	AN	Indica il **Codice fiscale dell'Ente** che ha trasmesso l'informazione relativa al rapporto per il quale si comunica la chiusura. Nei casi di fusione, incorporazione, ecc, può anche non coincidere con il codice fiscale del Soggetto obbligato.	Dati obbligatori. **Queste informazioni identificano univocamente il rapporto da movimentare.**
4	43	57	15	Identificativo file dell'invio ordinario	NU	E' l' "**Identificativo file**" dell'invio ordinario contenente le informazioni del rapporto per il quale si comunica la chiusura.	
5	58	82	25	Progressivo record del rapporto da movimentare	NU	E' il "**Progressivo record**", assegnato al rapporto nella fase di invio ordinario, per il quale si comunica la chiusura.	
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)							
6	83	108	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
7	109	133	25	Nome	AN		
8	134	134	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
9	135	142	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
10	143	182	40	Comune o Stato di nascita	AN		
11	183	184	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)							
12	185	244	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
13	245	284	40	Comune della Sede legale	AN		
14	285	286	2	Provincia della Sede legale	AN		
DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO							
15	287	288	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi: 01 = Conto corrente 02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni 03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato 04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939 05 = Gestione collettiva del risparmio 06 = Gestione patrimoniale 07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi 08 = Portafoglio 09 = Conto terzi individuale/globale 10 = Dopo incasso 11 = Cessione indisponibile 12 = Cassette di sicurezza 13 = Depositi chiusi 14 = Contratti derivati su crediti 15 = Carte di credito/debito 16 = Crediti di firma 17 = Crediti 18 = Finanziamenti 19 = Fondi pensione 20 = Patto compensativo 21 = Finanziamento in pool 22 = Altro rapporto	Dato obbligatorio

COINTESTAZIONE							
16	289	289	1	Flag cointestazione	NU	Valori ammessi: 1 = Conto cointestato 2 = Conto non cointestato	Dato obbligatorio
DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO							
17	290	297	8	Data inizio rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
18	298	305	8	Data fine rapporto	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO							
19	306	330	25	Filler	AN	Da impostare a spazi	
20	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DELLA POSIZIONE							
CARATTERI DI CONTROLLO							
21	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
22	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "**A**"	Dato obbligatorio
23	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "**CR**" e "**LF**" (valori esadecimali "**0D**" "**0A**")	Dato obbligatorio

Progressivo	Posizione da	Posizione a	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO COMUNICAZIONE RETTIFICHE O CANCELLAZIONE DI RAPPORTI PER SOGGETTI PER I QUALI NON SI CONOSCE IL CODICE FISCALE							
IDENTIFICATIVO RECORD							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "6"	Dato obbligatorio
INIZIO CAMPI IDENTIFICATIVI DELLE POSIZIONI							
I campi individuati dal progressivo 2 al progressivo 22 devono essere ripetuti per 5 occorrenze (di 330 caratteri)							
IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO							
2	2	26	25	Progressivo record	NU	Identifica univocamente il record nell'ambito del file.	Dato obbligatorio
IDENTIFICAZIONE DEL RAPPORTO DA RETTIFICARE O CANCELLARE							
3	27	42	16	Codice fiscale dell'Ente che ha trasmesso l'invio ordinario	AN	Indica il **Codice fiscale dell'Ente** che ha trasmesso l'informazione relativa al rapporto per il quale si comunica la chiusura. Nei casi di fusione, incorporazione, ecc, può anche non coincidere con il codice fiscale del Soggetto obbligato.	Dati obbligatori. **Queste informazioni identificano univocamente il rapporto da movimentare.**
4	43	57	15	Identificativo file dell'invio ordinario	NU	E' l' "**Identificativo file**" dell'invio ordinario contenente le informazioni del rapporto per il quale si comunica la rettifica o la cancellazione.	
5	58	82	25	Progressivo record del rapporto da movimentare	NU	E' il "**Progressivo record**", assegnato al rapporto nella fase di invio ordinario, per il quale si comunica la rettifica o la cancellazione.	
TIPO OPERAZIONE							
6	83	83	1	Tipo operazione	NU	Valori ammessi: 0 – Rettifica 1 = Cancellazione	Dato obbligatorio
CODICE FISCALE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO							
7	84	99	16	Codice fiscale	AN	Se numerico va allineato a sinistra	Da utilizzare per comunicare il codice fiscale del soggetto non trasmesso nelle precedenti comunicazioni.
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona Fisica)							
8	100	125	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
9	126	150	25	Nome	AN		
10	151	151	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F – Femmina	
11	152	159	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
12	160	199	40	Comune o Stato di nascita	AN		
13	200	201	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL RAPPORTO (Persona non Fisica)							
14	202	261	60	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi <u>non devono</u> essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
15	262	301	40	Comune della Sede legale	AN		
16	302	303	2	Provincia della Sede legale	AN		

DATI IDENTIFICATIVI DEL TIPO RAPPORTO							
17	304	305	2	Tipo rapporto	NU	Valori ammessi: 01 = Conto corrente 02 = Conto deposito titoli e/o obbligazioni 03 = Conto deposito a risparmio libero/vincolato 04 = Rapporto fiduciario ex legge n. 1966/1939 05 = Gestione collettiva del risparmio 06 = Gestione patrimoniale 07 = Certificati di deposito e buoni fruttiferi 08 = Portafoglio 09 = Conto terzi individuale/globale 10 = Dopo incasso 11 = Cessione indisponibile 12 = Cassette di sicurezza 13 = Depositi chiusi 14 = Contratti derivati su crediti 15 = Carte di credito/debito 16 = Crediti di firma 17 = Crediti 18 = Finanziamenti 19 = Fondi pensione 20 = Patto compensativo 21 = Finanziamento in pool 22 = Altro rapporto	Dato obbligatorio
COINTESTAZIONE							
18	306	306	1	Flag cointestazione	NU	Valori ammessi: 1 = Conto cointestato 2 = Conto non cointestato	Dato obbligatorio
DATE DI APERTURA E CHIUSURA RAPPORTO							
19	307	314	8	Data inizio rapporto	NU	Da indicare nel formato 'GGMMAAAA"; Indica la data di inizio del rapporto indicato	Dato obbligatorio.
20	315	322	8	Data fine rapporto	NU	Da indicare nel formato 'GGMMAAAA"; Indica la data di chiusura del rapporto indicato	
CARATTERI DI TERMINAZIONE DELL'ELEMENTO							
21	323	330	8	Filler	AN	Da impostare a spazi	
22	331	331	1	Carattere di terminazione dell'elemento	AN	Vale sempre "*" (Asterisco)	Dato obbligatorio
FINE CAMPI IDENTIFICATIVI DELLA POSIZIONE							
CARATTERI DI CONTROLLO							
23	1652	1797	146	Filler	AN	Da impostare a spazi	
24	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "**A**"	Dato obbligatorio
25	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "**CR**" e "**LF**" (valori esadecimali "**0D**" "**0A**")	Dato obbligatorio

TRACCIATO RECORD DI CODA - SOGGETTO OBBLIGATO							
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Note	Istruzioni per la compilazione
	da	a					
DATI IDENTIFICATIVI DELLA FORNITURA							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	Dato obbligatorio
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "CCB00"	Dato obbligatorio
3	7	8	2	Codice numerico della fornitura	NU	Vale sempre "34"	Dato obbligatorio
CODICE FISCALE DEL SOGGETTO OBBLIGATO							
4	9	24	16	Codice Fiscale	AN	Se numerico, deve essere allineato a sinistra	Dato obbligatorio
DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona fisica)							
5	25	50	26	Cognome	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica.
6	51	75	25	Nome	AN		
7	76	76	1	Sesso	AN	Valori ammessi: M = Maschio F = Femmina	
8	77	84	8	Data di nascita	NU	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	
9	85	124	40	Comune o Stato di nascita	AN		
10	125	126	2	Provincia di nascita	AN	In caso di stato estero, indicare "EE"	
DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO OBBLIGATO (da impostare solo nel caso di persona non fisica)							
11	127	196	70	Denominazione	AN		Questi dati sono obbligatori nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona non fisica. Tali campi non devono essere valorizzati nel caso in cui il soggetto obbligato sia una persona fisica.
12	197	236	40	Comune della Sede legale	AN		
13	237	238	2	Provincia della Sede legale	AN		
ESTREMI DELLA FORNITURA							
14	239	242	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio
15	243	244	2	Mese di riferimento	NU	Valori ammessi: 00 = Nel caso di fornitura di primo impianto Mese in formato MM in caso di invio ordinario	Dato obbligatorio
TIPOLOGIA E IDENTIFICAZIONE INVIO							
16	245	245	1	Tipologia invio	NU	Valori ammessi: 1 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti 2 = INVIO CESSAZIONI - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti 3 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti 4 = INVIO ORDINARIO - Comunicazioni di nuovi rapporti senza codice fiscale 5 = INVIO CESSAZIONI - Comunicazioni di cessazioni dei rapporti senza codice fiscale 6 = INVIO RETTIFICATIVO - Comunicazioni di rettifiche o cancellazioni dei rapporti senza codice fiscale	Dato obbligatorio
17	246	260	15	Identificativo file	NU	Identificativo **univoco del file** assegnato dall'Ente	Dato obbligatorio
CARATTERI DI CONTROLLO							
18	261	1797	1537	Filler	AN	Da impostare a spazi	
19	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
20	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

07A01365

AUGUSTA IANNINI, *direttore* FRANCESCO NOCITA, *redattore*

(G703039/1) Roma, 2007 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2007 (salvo conguaglio) (*)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

			CANONE DI ABBONAMENTO	
Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:			
	(di cui spese di spedizione € 257,04)	- annuale	€	**438,00**
	(di cui spese di spedizione € 128,52)	- semestrale	€	**239,00**
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:			
	(di cui spese di spedizione € 132,57)	- annuale	€	**309,00**
	(di cui spese di spedizione € 66,28)	- semestrale	€	**167,00**
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale:			
	(di cui spese di spedizione € 19,29)	- annuale	€	**68,00**
	(di cui spese di spedizione € 9,64)	- semestrale	€	**43,00**
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE:			
	(di cui spese di spedizione € 41,27)	- annuale	€	**168,00**
	(di cui spese di spedizione € 20,63)	- semestrale	€	**91,00**
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali:			
	(di cui spese di spedizione € 15,31)	- annuale	€	**65,00**
	(di cui spese di spedizione € 7,65)	- semestrale	€	**40,00**
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:			
	(di cui spese di spedizione € 50,02)	- annuale	€	**167,00**
	(di cui spese di spedizione € 25,01)	- semestrale	€	**90,00**
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:			
	(di cui spese di spedizione € 383,93)	- annuale	€	**819,00**
	(di cui spese di spedizione € 191,46)	- semestrale	€	**431,00**
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali:			
	(di cui spese di spedizione € 264,45)	- annuale	€	**682,00**
	(di cui spese di spedizione € 132,22)	- semestrale	€	**357,00**

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili
Integrando con la somma di € 80,00 il versamento relativo al tipo di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'**Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2007.**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI
(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita:			
	serie generale	€	1,00
	serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€	1,00
	fascicolo serie speciale, *concorsi*, prezzo unico	€	1,50
	supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€	1,00
	fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€	1,00
	fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€	6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI

(di cui spese di spedizione € 127,00)	- annuale	€	**295,00**
(di cui spese di spedizione € 73,00)	- semestrale	€	**162,00**

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II

(di cui spese di spedizione € 39,40)	- annuale	€	**85,00**
(di cui spese di spedizione € 20,60)	- semestrale	€	**53,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00
I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo	€	**190,00**
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5%	€	**180,50**
Volume separato (oltre le spese di spedizione)	€	18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI IN USO APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

ABBONAMENTI UFFICI STATALI
Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.

* 4 5 - 4 1 0 3 0 1 0 7 0 2 1 5 *

€ 2,00